

## **Regulamin Nauczania Zdalnego w Liceum Ogólnokształcącym w Pilźnie**

### **Aneks do Wewnętrzшкольного Systemu Oceniania**

#### **1. Uwagi wstępne**

1. W trakcie nauczania zdalnego obowiązują przepisy Statutu Szkoły, Wewnętrzшкольного Systemu Oceniania i Przedmiotowych Systemów Oceniania.
2. Ze względu na szczególne warunki funkcjonowania szkoły w okresie pandemii COVID – 19 niniejszy aneks stanowi uzupełnienie prawa szkolnego i obowiązuje do odwołania w roku szkolnym 2020/2021.

#### **2. Zasady pracy**

1. W nauczaniu zdalnym uczeń realizuje obowiązek szkolny w miejscu zamieszkania pod opieką rodziców / opiekunów prawnych.
2. Rodzice / opiekunowie prawni zapewniają dziecku niezbędny sprzęt do nauki zdalnej, min. komputer, mikrofon, kamerę, głośnik / słuchawki, dostęp do Internetu.
3. W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice / opiekunowie prawni powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.
4. W okresie nauczania zdalnego uczeń może korzystać z komputera wypożyczonego przez szkołę. O potrzebie wypożyczenia sprzętu rodzic / opiekun prawny informuje wychowawcę klasy.
5. Głównym narzędziem do prowadzenia lekcji w systemie zdalnym jest platforma ZOOM, Skype, MS Teams, E - podręczniki oraz e – dziennik. Nauczyciel może wskazać do pracy i komunikacji dodatkowe narzędzia i platformy komunikacyjne.
6. Rodzice współpracują ze szkołą w ramach zdalnego nauczania, monitorują frekwencję i postępy w nauce, pozostają w kontakcie z nauczycielami i wychowawcą klasy. Zapewniają uczniom odpowiednie, bezpieczne warunki pracy.
7. W przypadku powtarzającego się braku kontaktu z uczniem w ramach aktywności na danym przedmiocie nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym wychowawcę, który w miarę możliwości ustala przyczynę i powiadamia pedagoga lub dyrektora szkoły.

#### **3. Prawa i obowiązki ucznia**

1. Uczeń zobowiązany jest do uczestnictwa w nauczaniu zdalnym w poszanowaniu wszystkich obowiązujących w szkole aktów prawnych.
2. W okresie nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania danej klasy.
3. Uczniowie mają obowiązek codziennie zalogować się do dziennika elektronicznego i odczytać wiadomości, ogłoszenia oraz terminarz zadań domowych. Zwalnia ich z tego usprawiedliwiona nieobecność w danym dniu.
4. W trakcie zajęć prowadzonych przez nauczyciela on-line uczeń ma obowiązek punktualnego logowania się na wyznaczone platformy i aktywnego udziału w całej lekcji. Na prośbę nauczyciela włącza kamerę lub mikrofon.
5. Uczeń ma obowiązek przygotować podręcznik, zeszyt ćwiczeń i zeszyt przedmiotowy oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela.
6. Uczniowie nie mogą rejestrować wypowiedzi, wizerunku i wytworów nauczycieli i innych uczniów bez ich zgody.

7. Uczeń w okresie nauczania zdalnego ma prawo do skorzystania z pomocy – psychologiczno – pedagogicznej.

#### 4. **Ocenianie i kontrola postępów**

1. Zadania zlecone przez nauczyciela są obowiązkowe, o ile nie określono inaczej. Nauczyciel decyduje, czyje prace sprawdzi. Uczeń, który nie wywiąże się z obowiązku otrzymuje ocenę niedostateczną.
2. Zadania zlecone należy przesłać w ustalonym przez nauczyciela terminie i na wskazane przez niego miejsce w sieci. Brak zadania skutkuje oceną niedostateczną.
3. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń osobiście lub za pośrednictwem innych osób zawiadamia nauczyciela o braku możliwości terminowego wykonania zadania. W takich okolicznościach nauczyciel ustali nowy termin i zasady zaliczenia zadania.
4. Podczas kartkówek, sprawdzianów i zadań zleconych uczeń pracuje samodzielnie przy włączonej kamerze. Praca niesamodzielna lub odesłana po terminie skutkuje oceną niedostateczną.
5. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w czasie nauczania zdalnego określone są w PSO, a ponadto dostosowane do warunków pracy zdalnej.
6. Zadania domowe i zadania wykonywane podczas lekcji uczniowie przesyłają w formie elektronicznego zapisu, pod którym rozumie się: dokument tekstowy, skan, nagranie dźwiękowe lub filmowe, zdjęcie, prezentację, test internetowy, quiz internetowy, internetowy arkusz zadań i inne. Nauczyciel może wskazać format pliku i określić jego wielkość.
7. W okresie nauki zdalnej na ocenę zachowania mają wpływ obowiązkowość, frekwencja, wywiązywanie się z wyznaczonych zadań, systematyczność, przestrzeganie zasad dobrego wychowania.
8. W ocenianiu nauczyciele uwzględniają:
  - a) możliwości psychofizyczne uczniów,
  - b) ich sytuację rodzinną,
  - c) specyfikę pracy za pośrednictwem komputera i wynikające z tego ograniczenia,
  - d) dodatkowy czas jakiego wymaga przygotowanie pracy w formie elektronicznej.
9. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
  - a. pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
  - b. wypracowanie,
  - c. udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
  - d. inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
  - e. rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
  - f. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
  - g. odpowiedź ustną.

#### 5. **Frekwencja**

1. W okresie nauczania zdalnego sprawdzana jest obecność uczniów.
  - a) Na lekcji on-line nauczyciel sprawdza obecność poprzez odczytanie listy uczniów.
  - b) Jeżeli zajęcia polegają na samodzielnej pracy lub pracy w grupach, obecność potwierdza odesłanie zadania w czasie nie przekraczającym końca lekcji, o ile nauczyciel nie zarządzi inaczej.
  - c) na polecenie nauczyciela uczeń włącza/ wyłącza kamerę lub mikrofon. W przypadku braku reakcji nauczyciel ma prawo wpisać nieobecność na lekcji.
2. Nieobecność na zajęciach prowadzonych w okresie nauczania zdalnego należy usprawiedliwić zgodnie z zasadami ujętymi w Statucie szkoły.

## 6. Zasady działania biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna jest do dyspozycji uczniów i nauczycieli zgodnie z obowiązującymi godzinami pracy.
2. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z pozostałymi nauczycielami.
3. Poprzez dziennik elektroniczny proponują różne formy konkursów literackich, udziela porad, umieszcza linki do darmowych audiobooków i e-booków, filmów, spektakli, koncertów, lekcji muzealnych i innych wydarzeń kulturalnych.
4. Uczniowie, którzy chcą wypożyczyć książkę w okresie kształcenia na odległość, kontaktują się przez dziennik elektroniczny z nauczycielem bibliotekarzem i umawiają się na termin odebrania książki.

### **Aneks zatwierdzony podczas Rady Pedagogicznej 2 marca 2021r.**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 492 i 493).

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1394) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.

-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374)

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. (Dz. U. nr 148 poz.973).