

# OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

## Rozdział 6

### Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

#### § 30

##### Przepisy ogólne

1. Rozdział „Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego” - określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Liceum Ogólnokształcącym im. Sebastiana Petrycego w Pilźnie.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) monitorowanie pracy ucznia i poinformowanie o jego osiągnięciach edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 4) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych);
  - 2) bieżące ocenianie, według skali określonej w § 36 oraz w formach przyjętych w szkole;
  - 3) klasyfikację śródroczną, roczną i końcową, według skali określonej w § 36 oraz w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, egzaminów poprawkowych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności.

## § 31

### Ocenianie wewnątrzszkolne i tryb odwoławczy

1. Ustala się następujące zasady oceniania wewnątrzszkolnego, według których nauczyciel przedmiotu:
  - 1) systematycznie dokonuje oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny;
  - 2) powiadamia uczniów z jednotygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości; w ciągu jednego dnia może się odbyć nie więcej niż jedna praca klasowa (pisemny sprawdzian), a w ciągu tygodnia - trzy (nie dotyczy to prac klasowych i sprawdzianów przekładanych na prośbę uczniów);
  - 3) Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia go w ciągu dwóch tygodni. Dopuszczalne jest wydłużenie tego okresu, jeśli jest on spowodowany usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela w szkole. Oceny z prac pisemnych nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym, wpisuje też datę ich sprawdzenia (omówienia,) a prace przechowuje do końca roku szkolnego. Uczeń który nie był obecny na sprawdzianie ma obowiązek samodzielnie ustalić termin jego napisania z nauczycielem danego przedmiotu. Uczeń wyrażający chęć poprawy oceny ze sprawdzianu, przystępuje do poprawy na najbliższych konsultacjach. W przypadku, gdy uczeń nie pojawi się na konsultacjach jego obowiązkiem jest napisanie sprawdzianu na najbliższej lekcji. Nauczyciel zamiast formy pisemnej może również zamiennie odpytać ucznia.
  - 4) nie stosuje się formy pracy pisemnej na tydzień przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym śródrocznym i przed posiedzeniem rocznym;
  - 5) kartkówki z trzech ostatnich lekcji trwają dziesięć do piętnastu minut i nie wymagają zapowiedzi oraz ustalania terminów
  - 6) uczeń jest oceniany za:
    - a) sprawdziany i testy diagnostyczne
    - b) kartkówki
    - c) ćwiczenia praktyczne
    - d) referaty,
    - e) prezentacje,
    - f) doświadczenia,
    - g) obserwacje,
    - h) karty pracy,
    - i) projekty,
    - j) czytanie tekstów
    - k) odpowiedź ustną

- l) udział w dyskusji
- ł) recytacje
- m) aktywność zajęciach szkolnych i pozaszkolnych
- n) pracę z podręcznikiem
- o) pracę na lekcji
- p) prace plastyczne (przekład intersemiotyczny)
- r) aktywny udział w akademiach szkolnych, środowiskowych o charakterze patriotycznym, kulturalnym, itp.
- s) wykonanie pomocy dydaktycznych
- t) udział w konkursach przedmiotowych na różnych szczeblach
- u) arkusze maturalne
- w) testy ze słuchania, czytania ze zrozumieniem lub środków leksykalno-gramatycznych
- x) wypracowania pisemne
- y) notatki

7) *uchylono*

8) *uchylono*

2. Ustala się następujący tryb uzyskania wyższych niż przewidywane ocen rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) jeśli uczeń lub jego rodzic/ opiekun prawny uzna, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora wraz z uzasadnieniem nie później niż dwa dni od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
- 2) sprawdzian wiadomości powinien się odbyć w ciągu pięciu dni roboczych od złożenia wniosku;
- 3) sprawdzian ma formę pisemną i ustną lub zadań praktycznych;
- 4) w sprawdzianie powinni uczestniczyć: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, inny nauczyciel takich samych lub podobnych zajęć edukacyjnych, oraz może uczestniczyć wychowawca klasy;
- 5) pytania egzaminacyjne układają nauczyciele tych samych lub podobnych zajęć edukacyjnych;
- 6) zadania sprawdzające powinny być na wszystkich poziomach trudności lub na ocenę którą wskaże uczeń;
- 7) sprawdzian uważa się za zdany jeśli uczeń wykaże się wiadomościami i umiejętnościami na wymaganą ocenę;
- 8) ze sprawdzianu wiadomości sporządza się protokół, pod którym podpisują się nauczyciele obecni na egzaminie.

## § 32

1. Ustala się następujący sposób informowania o zasadach wewnątrzszkolnego oceniania i wymaganiach:

1) Informowanie ucznia o wymaganiach na poszczególne oceny

dokumentacja: wpis w dzienniku elektronicznym

2) Informowanie uczniów: wychowawca i nauczyciele zapoznają uczniów z wymaganiami i zasadami wewnątrzszkolnego oceniania na początku roku szkolnego;

dokumentacja: wpis w dzienniku elektronicznym

3) Informowanie rodziców: na pierwszym lub drugim zebraniu z rodzicami wychowawca zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania

dokumentacja: wpis w dzienniku elektronicznym

2. Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce i przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych.

## § 33

### **Udostępnianie i uzasadnienie ocen**

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/ prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie oceny odbywa się w formie ustnej.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/ prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom/ prawnym opiekunom podczas dni konsultacji, zebrań z rodzicami lub po wcześniejszym zgłoszeniu.

## § 34

### **Ocena z wychowania fizycznego i plastyki**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i plastyki należy w szczególności brać

pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

#### **§ 34a**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach z wychowania fizycznego i z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### **§ 34 b**

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o jakich mowa w § 32 ust. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia przez nauczycieli i specjalistów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować formy i metody kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą. W tym zakresie nauczyciel współpracuje z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym.

#### **§ 34 c**

1. Dyrektor szkoły na wniosek ucznia pełnoletniego lub rodziców (opiekunów prawnych) ucznia niepełnoletniego oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie

kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej i po uzyskaniu zgody ucznia pełnoletniego albo rodziców (opiekunów prawnych) ucznia niepełnoletniego lub na wniosek ucznia pełnoletniego albo rodziców (opiekunów prawnych) ucznia niepełnoletniego. Wniosek ten wraz z uzasadnieniem należy złożyć do Dyrektora szkoły, który po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje go wraz z uzasadnieniem i opinią Rady Pedagogicznej do odpowiedniej poradni i informuje o tym rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia.

## **§ 35**

### **Klasyfikacja**

1. Śródroczne klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej przeprowadza się raz w roku w między 8 a 15 stycznia.
2. Po klasyfikacji wychowawcy klas przeprowadzają spotkania z rodzicami i omawiają wyniki klasyfikacji.
3. Roczne klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej odbywa się w czerwcu najwcześniej tydzień przed dniem zakończenia roku szkolnego.
4. Klasyfikacyjne końcowe posiedzenie rady pedagogicznej klas programowo najwyższych odbywa się najwcześniej tydzień przed dniem zakończenia roku szkolnego tych klas.
5. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika przewidywane dla ucznia oceny niedostateczne. Wychowawca informuje rodzica ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego w formie pisemnej lub podczas indywidualnego spotkania o zagrożeniach oceną niedostateczną lub oceną naganną z zachowania.
6. Na 14 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika przewidywane dla ucznia oceny klasyfikacyjne, a wychowawca przewidywaną ocenę z zachowania. Najpóźniej 7 dzień przed planowanym śródrocznym i rocznym,

klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej – wpisują śródroczne roczne oceny końcowe.

## § 36

### Oceny z zajęć edukacyjnych

1. Przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” (podwyższających ocenę) oraz „-” (obniżających ocenę) z wyłączeniem ocen celującej i niedostatecznej.
2. W dzienniku lekcyjnym, w rubrykach dotyczących oceniania, można stosować następujące skróty: „np” – nieprzygotowanie, „bz” – brak zadania domowego, „nb”- nieobecność ucznia na pracy pisemnej.
3. Ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych to:
  - 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń:
    - a) który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
    - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także wykraczające poza program nauczania danej klasy;
    - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych (dotyczy oceny z WF-u) i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
    - d) w przypadku procentowego systemu oceniania uzyskał 99%-100% procentów.
  - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie;
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
    - c) w przypadku punktowego systemu oceniania zebrał od 90% do 98% podstawowej puli punktów.
  - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych

- określonych dla oceny dobrej dla danych zajęć edukacyjnych;
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje(wykonuje)samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
  - c) w przypadku punktowego systemu oceniania zebrał od 75% do 89% podstawowej puli punktów.
- 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dostatecznej dla danych zajęć edukacyjnych;
  - b) rozwiązuje (wykonuje )typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;
  - c) w przypadku punktowego systemu oceniania zebrał od 51% do 74% podstawowej puli punktów.
- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- d) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej dla danych zajęć edukacyjnych;
  - e) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
  - f) w przypadku punktowego systemu oceniania zebrał od 41% do 50% podstawowej puli punktów.
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) który nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej dla danych zajęć edukacyjnych;
  - b) którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych;
  - c) w przypadku punktowego systemu oceniania zebrał poniżej 41% podstawowej puli punktów.

Procentowy system oceniania przedstawia poniższa tabela:

<b>ocena</b>	<b>skala procentowa</b>
cel	99% - 100%



bdb	98% - 90%
db	89% - 75%
dst	74% - 51%
dop	50% - 41%
ndst	40% - 0%

4. Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w wymaganiach z poszczególnych przedmiotów.
5. W ocenianiu bieżącym nauczyciele wystawiając oceny w skali od 1 do 6.
6. Oceny wynikające z pracy w grupie projektowej o zasięgu ogólnopolskim:
  - 1) Za ukończenie w wyznaczonym terminie projektu ogólnopolskiego uczeń otrzymuje ocenę „celujący” na koniec roku szkolnego z przedmiotu Podstawy przedsiębiorczości, pod warunkiem opanowania podstawy programowej na ocenę co najmniej „dobry”. W przypadkach niższych niż „dobry”, otrzymuje ocenę o stopień wyższą.
  - 2) Jeśli projekt nie będzie doprowadzony przez ucznia do końca, to może otrzymać tylko ocenę bieżącą
  - 3) Jeśli projekt jest związany tematycznie z jakimś przedmiotem, to nauczyciel może podnieść ocenę o jeden stopień wyżej z tego przedmiotu.
  - 4) uchylono

### § 37

#### Ocena zachowania

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Procedura ustalania oceny przedstawia się następująco:
  - 1) ustalając ocenę zachowania ucznia, wychowawca może wziąć pod uwagę także opinie organizacji uczniowskich oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) opinia uczniów może być wyrażona ustnie, w toku dyskusji lub na piśmie;
  - 3) oceniany uczeń ma prawo do wyrażenia opinii o własnym zachowaniu;
  - 4) przy wystawianiu rocznej oceny zachowania (podobnie jak przy wystawianiu ocen rocznych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych) bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w całym roku szkolnym;
3. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o:
  - 1) funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym;
  - 2) jego kulturze osobistej;
  - 3) jego postawie wobec kolegów i innych osób.
4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę ,zgodnie z przepisami prawa jest ostateczna.
7. Śródroczną i końcoworoczną ocenę zachowania ostatecznie ustala wychowawca klasy według zasad:
  - 1) wychowawca konsultuje z innym i uczącymi ocenę zachowania;
  - 2) uwzględnia samoocenę ucznia i opinię zespołu klasowego;
  - 3) uwzględnia warunki zawarte w opisowych kryteriach ocen zachowania;
  - 4) *uchylono*
8. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ucznia:
  - 1) Uczeń otrzymuje zachowanie wzorowe jeżeli w ramach:
    - a) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:
      - zawsze wzorowo wykonuje wszystkie obowiązki szkolne, a w szczególności wyróżnia się pilnością, pracowitością, dokładnością, systematycznością, obowiązkowością oraz ambicją,
      - ustawicznie pracuje nad sobą, doskonalić swoją wiedzę, umiejętności i charakter, dba o rozwój fizyczny i zdrowie,
      - systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wszelkie spóźnienia lub nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.
    - b) kultury osobistej w szkole i poza nią:

- kulturalnie, taktownie i honorowo zachowuje się w każdej sytuacji,
- postępuje zgodnie z zasadami dobrego wychowania i ogólnie przyjętymi normami moralnymi,
- w stosunku do jego zachowania ani wychowawca, ani uczący go nauczyciele nie wnoszą negatywnych uwag i zastrzeżeń,

c) postawy wobec kolegów i innych osób:

- w stosunku do koleżanek i kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i innych osób jest koleżeński, uczynny, rzetelny i odpowiedzialny,
- szanuje godność innego człowieka, jest tolerancyjny,
- uczestniczy w życiu kulturalnym, naukowym i społecznym klasy i szkoły, np. bierze udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych lub w zajęciach pozalekcyjnych, lub pracuje w organizacjach społecznych działających w szkole, lub przygotowuje imprezy i uroczystości szkolne

2) Uczeń otrzymuje zachowanie bardzo dobre jeżeli w ramach:

a) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- sumiennie wykonuje obowiązki szkolne,
- dzięki własnej pracy uzyskuje pozytywne i coraz lepsze wyniki,
- doskonali swoją wiedzę, umiejętności i charakter,
- dba o swoje zdrowie i wygląd,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne ,a wszelkie spóźnienia lub nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami,

b) kultury osobistej:

- kulturalnie, taktownie i honorowo zachowuje się w każdej sytuacji,
- postępuje zgodnie z zasadami dobrego wychowania i ogólnie przyjętymi normami moralnymi,
- w stosunku do jego zachowania ani wychowawca, ani uczący go nauczyciele nie wnoszą negatywnych uwag i zastrzeżeń.

c) postawy wobec kolegów i innych osób:

- jest koleżeński, uczynny, rzetelny i odpowiedzialny,
- szanuje godność innego człowieka, jest tolerancyjny,
- uczestniczy w życiu kulturalnym, naukowym i społecznym klasy i szkoły.

3) Uczeń otrzymuje zachowanie dobre jeżeli w ramach:

a) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- na ogół bardzo dobrze spełnia wszystkie obowiązki szkolne,

- jest ambitny,
- uczy się na miarę swoich możliwości intelektualnych,
- jest obowiązkowy, pracowity i aktywny na lekcjach,
- poprawnie wykonuje powierzone zadania,
- wyróżnia się dobrą frekwencją, a nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.

b) kultury osobistej:

- jest kulturalny,
- honorowo i godnie postępuje w każdej sytuacji,
- szanuje dobre obyczaje i ogólnie przyjęte normy moralne,

c) postawy wobec kolegów i innych osób:

- w stosunku do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych osób jest koleżeński, życzliwy i uczynny,
- szanuje godność drugiego człowieka, jest tolerancyjny,
- uczestniczy w życiu kulturalnym, naukowym i społecznym klasy i szkoły,
- stara się być aktywnym w życiu klasy i szkoły.

4) Uczeń otrzymuje zachowanie poprawne jeżeli w ramach:

a) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- na ogół stara się sumiennie wypełniać obowiązki szkolne,
- uczy się na miarę swoich możliwości intelektualnych,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne.

b) kultury osobistej:

- jego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń ze strony wychowawcy i uczących go nauczycieli,
- na ogół zachowuje się grzecznie i kulturalnie,
- szanuje dobre obyczaje i ogólnie przyjęte normy moralne
- na zwróconą mu uwagę, iż jego zachowanie budzi zastrzeżenia wychowawcy lub uczącego go nauczyciela reaguje natychmiastową poprawą.

c) Postawy wobec kolegów i innych osób:

- w stosunku do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych osób przejawia chęć współdziałania,
- jest tolerancyjny i szanuje godność drugiego człowieka,
- nie odmawia udziału w życiu społecznym klasy np. w organizowaniu imprez klasowych.

5) Uczeń otrzymuje zachowanie nieodpowiednie jeżeli w ramach:

a) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu obowiązki szkolne,
- nie uczy się na miarę swoich możliwości intelektualnych,
- często nie odrabia prac domowych i nie jest przygotowany do lekcji – negatywny stosunek do obowiązków szkolnych,

-swoim zachowaniem stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na uwagi,

b) kultury osobistej:

- jego kultura osobista budzi zastrzeżenia ze strony wychowawcy i uczących go nauczycieli,
- celowo i świadomie używa niecenzuralnych określeń,
- zdarza mu się lekceważyć powszechnie przyjęte normy moralne oraz szkolne przepisy porządkowe.

c) Postawy wobec kolegów i innych osób:

- w stosunku do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych osób nie zawsze przejawia chęć współdziałania,
- jest nietolerancyjny,
- przejawia lekceważący stosunek do rówieśników i dorosłych,
- spożywa napoje alkoholowe bądź inne środki odurzające (w tym pali papierosy),
- nie wykazuje chęci do udziału w życiu społecznym klasy.

6) Uczeń otrzymuje zachowanie naganne jeżeli w ramach:

a) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- notorycznie lekceważy obowiązki uczniowskie i nie wykazuje woli ich wypełniania,
- ignoruje uwagi oraz polecenia wychowawcy i nauczycieli,
- wymaga ustawicznej kontroli, a powierzone mu zadania wykonuje tylko pod presją,
- stwarza zagrożenia swoim nieodpowiedzialnym zachowaniem i naruszaniem obowiązującego prawa szkolnego.

b) kultury osobistej:

- jego kultura osobista budzi zasadnicze zastrzeżenia: jest wulgarny, krnąbrny, opryskliwy, notorycznie kłamie, jest niechlujny,
- nie wykazuje woli poprawy zachowania, a wszelkie uwagi i przestrogi lekceważy (nie reaguje na nie bądź reaguje arogancją),
- swoim zachowaniem (słowami, gestami, postępowaniem) wpływa negatywnie

na innych uczniach (daje zły przykład, ignorując i lekceważąc powszechnie przyjęte normy moralne, przepisy prawa).

c) postawy wobec kolegów i innych osób:

- w stosunku do koleżanek i kolegów, nauczycieli oraz innych osób bywa agresywny i brutalny,
- jest nietolerancyjny,
- nie szanuje godności innych osób,
- stosuje przemoc i samosądy,
- spożywa napoje alkoholowe bądź inne środki odurzające (w tym pali papierosy),
- kradnie bądź niszczy cudze mienie,
- popełnił przestępstwo lub wykroczenie karalne sądownie,
- przynależy do grupy przestępczej bądź naruszającej porządek społeczny,
- stwarza (świadomie lub nieświadomie) zagrożenie zdrowia,
- nie podporządkowuje się ustaleniom samorządu klasowego i samorządu uczniowskiego,
- nie bierze udziału w życiu społecznym swojej klasy i lekceważy jawnie swoich kolegów.

*8a. uchylono*

8b. Ustalenia uzupełniające to:

- 1) każdy nauczyciel ma obowiązek wpisywania informacji z zachowania na bieżąco, w ciągu dwóch tygodni od zaistnienia przyczyny jej uzyskania;
- 2) co najmniej 1 raz w ciągu semestru wychowawca podsumowuje zachowanie w klasie,
- 3) uczeń, który ma 20 – 29 nieusprawiedliwionych nieobecności nie może mieć oceny z zachowania wyższej niż poprawna;
- 4) uczeń, który ma 30 i więcej nieusprawiedliwionych nieobecności, nie może mieć oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia;
- 5) uchylony
- 6) procedury obowiązujące wychowawcę w sytuacji, gdy uczeń ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych:
  - a) rozmowa z uczniem zmierzająca do rozpoznania przyczyn nieobecności, zawarcie umowy w tej sprawie oraz powiadomienie o problemie pedagoga szkolnego;
  - b) jeśli uczeń nie dotrzymuje umowy, listowne wezwanie rodziców na rozmowę

- oraz wpisanie uczniowi nagany do dziennika klasowego;
- c) jeśli uczeń nadal opuszcza zajęcia dydaktyczne bez usprawiedliwienia, wychowawca listownie wzywa do szkoły rodziców i przeprowadza rozmowę z udziałem Dyrektora i pedagoga szkolnego. Rozmowa ma na celu rozpoznanie problemu z udziałem wszystkich podmiotów odpowiedzialnych za edukację ucznia (w tym jego samego) oraz wspólne wypracowanie strategii działań zmierzających do rozwiązania problemu.
  - d) Jednocześnie wychowawca informuje ucznia i rodziców o tym, że kolejne nieusprawiedliwione godziny skutkują poinformowaniem sądu rodzinnego o nierealizowaniu przez ucznia obowiązku szkolnego w przypadku uczniów małoletnich, a decyzją o relegowaniu ze szkoły w przypadku uczniów pełnoletnich;
  - e) złożenie powiadomienia w sądzie rodzinnym o nierealizowaniu obowiązku szkolnego w przypadku ucznia małoletniego lub zwołanie Rady Pedagogicznej w celu podjęcia decyzji o relegowaniu ucznia, o ile jest pełnoletni.

#### 9. Warunki i tryb podwyższania przewidywanej rocznej oceny zachowania.

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania i nie później niż na tydzień przed Radą Klasyfikacyjną.
- 2) We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
- 3) Dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi: wychowawca klasy, Dyrektor, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców oraz pedagog szkolny;
- 4) Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
  - a) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
  - b) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
  - c) otrzymania pochwały Dyrektora szkoły,Ponadto:
  - d) w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie, do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń musi wykazać się aktywnością w przedsięwzięciach

podejmowanych dla podwyższania oceny:

e) warunkiem koniecznym jest przestrzeganie statutu szkoły i obowiązujących w szkole regulaminów;

f) spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:

- udzielanie pomocy w nauce kolegom z trudnościami w nauce,
- aktywne włączenie się w przygotowanie uroczystości szkolnej lub klasowej,
- wykonanie prac na rzecz szkoły, w uzgodnieniu z wychowawcą lub Dyrektorem,
- przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej,
- przygotowanie na zadany temat prelekcji na zajęcia z wychowawcą w swojej klasie,
- uzyskanie znaczących osiągnięć w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych,
- praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni lub pomieszczenia, wyznaczonych przez wychowawcę.

g) Wychowawca jako przedstawiciel komisji po otrzymaniu wniosku w ustalonym z uczniem lub jego rodzicami terminie zleca wykonanie zadań. Powyższe czynności muszą odbyć się nie później niż 3 dni robocze przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Komisja ustala ostateczną decyzję dotyczącą rocznej oceny |z zachowania.

h) Dokumentacja obejmujące przedstawiony powyżej wykaz proponowanych czynności podejmowanych przez ucznia zostaje w posiadaniu wychowawcy klasy.

## **§ 38**

### **Klasyfikacja śródroczna**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków poprzez:

- 1) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
- 2) zorganizowanie zajęć wyrównawczych finansowanych przez szkołę lub rodziców w miarę posiadania środków finansowych;
- 3) udzielenie pomocy w rozplanowaniu pracy, którą powinien wykonać uczeń, by uzupełnić braki;
- 4) umożliwienie dostępu do materiałów i pomocy naukowych zgromadzonych w szkole w terminie uzgodnionym z nauczycielem.



## § 39

### **Nieklasyfikowanie ucznia. Egzamin klasyfikacyjny**

Ustala się poniższą procedurę przy braku klasyfikacji ucznia:

- 1) pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) należy złożyć na piśmie do Dyrektora szkoły najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie klasyfikacyjnego śródrocznego lub końcowego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
- 2) Egzamin klasyfikacyjny odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
- 3) w przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, Rada Pedagogiczna podejmie decyzje w drodze jawnego głosowania większością głosów;
- 4) egzamin klasyfikacyjny dotyczy również uczniów:
  - a) realizujących na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
  - b) spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 5) szczegółową formę i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określa: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych § 15.

## § 40

### **Tryb odwoławczy w przypadku nieprawidłowego sposobu ustalania oceny z zajęć edukacyjnych lub zachowania**

1. *Uchylony*
2. *Uchylony*
3. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem o ponowne ustalenie proponowanej oceny rocznej wyższej od niedostatecznej, w przypadku naruszenia zasad klasyfikowania, w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Odwołanie musi zawierać szczegółowo przedstawione zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka, zdaniem odwołującego się, powinna być ustalona
4. W przypadku wpłynięcia zażalenia Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza

sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi: Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Jeżeli zastrzeżenia dotyczą oceny zachowania, Dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W skład komisji wchodzi: Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog szkolny, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego i przedstawiciel Rady Rodziców, z zastrzeżeniem, że ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.

## **§ 41**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, z zastrzeżeniem ust. 2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć komputerowych, laboratoryjnych, plastyki, muzyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a jego termin wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako

- przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
  - 4) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
  - 5) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu mającego formę zajęć praktycznych – zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  - 6) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
  - 7) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 42**

### **Dostępność wewnątrzszkolnego oceniania**

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania są dostępne dla uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów w bibliotece szkolnej, u Dyrektora szkoły, wychowawców klas oraz na stronie internetowej szkoły.
2. *Uchylony*

## **§ 43**

### **Zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego**

1. Zwolnienia doraźne z zajęć wychowania fizycznego przyznaje się według następujących zasad:

- 1) z powodu chwilowej niedyspozycji lub innych zdarzeń losowych uczniów, na własną prośbę lub jego rodziców/prawnych opiekunów, może być zwolniony z pojedynczych zajęć wychowania fizycznego. Decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel WF prowadzący zajęcia;
- 2) przy nagminnie powtarzających się pojedynczych zwolnieniach ucznia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego nauczyciel winien wyegzekwować dostarczenie stosownego zwolnienia lekarskiego;
- 3) zwolniony z zajęć uczeń ma obowiązek przebywania na tych zajęciach pod opieką nauczyciela. Jeżeli zajęcia odbywają się na ostatniej lekcji uczeń może być z niej zwolniony na podstawie pisemnego wniosku rodziców do Dyrekcji. Rodzice biorą odpowiedzialność za wcześniejszy powrót ucznia do domu.
- 4) dokumentację dotyczącą doraźnych zwolnień z zajęć wychowania fizycznego przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego.

2. Zwolnienia długoterminowe z zajęć wychowania fizycznego przyznaje się według następujących zasad:

- 1) dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego jest możliwe tylko i wyłącznie na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii; zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie przekazują nauczycielowi wychowania fizycznego, który zwalnia ucznia z czynnego udziału w tych zajęciach;
- 2) zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż jeden miesiąc, wraz z podaniem rodziców/ prawnych opiekunów według wzoru określonego w załączniku nr 1, należy niezwłocznie dostarczyć do sekretariatu szkoły, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty wydania zaświadczenia lekarskiego;
- 3) zwolnienie niedostarczone w terminie, o którym mowa w ust. 3, będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie szkoły;
- 4) decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres dłuższy niż jeden miesiąc wydaje Dyrektor szkoły, w terminie do 7 dni od daty wpływu podania;
- 5) decyzję z sekretariatu szkoły odbiera uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie.

Kopię decyzji otrzymuje nauczyciel prowadzący zajęcia WF oraz wychowawca klasy;

- 6) Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego w trakcie roku szkolnego, a okres zwolnienia nie przekracza połowy wymaganego czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z tego przedmiotu.
  - 7) w przypadku zwolnienia obejmującego całe półrocze w dokumentacji przebiegu nauczania tego ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”;
  - 8) uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach pod opieką nauczyciela;
  - 9) zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego;
  - 10) takie zaświadczenie uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie składają nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
3. Z niniejszymi zasadami zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego, natomiast rodziców/prawnych opiekunów – wychowawca klasy na zebraniu z rodzicami.