

REGULAMIN KAPITUŁY MEDALU IM. SEBASTIANA PETRYCEGO

Preambuła

1. Liceum Ogólnokształcące w Pilźnie honoruje zasługi i zaangażowanie osób fizycznych, osób prawnych, organizacji i instytucji społecznych i zawodowych, które całokształtem działalności wybitnie przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego lub społecznego rozwoju i tworzenia pozytywnego wizerunku Ziemi Pilzneńskiej.
2. Wyrazem uznania jest Medal im. Sebastiana Petrycego zwany dalej Medalem.
3. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi Aneks nr do Statutu Liceum Ogólnokształcącego w Pilźnie.

Kapituła Medalu

1. Medal przyznaje Kapituła Medalu im. Sebastiana Petrycego zwanej dalej Kapitułą.
2. Kapitułę powołuje Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Pilźnie w drodze uchwały.
3. W skład Kapituły wchodzi: 10 członków Kapituły powołanych z: Rady Pedagogicznej (3 osoby), Rady Rodziców (4 osoby), Samorządu Uczniowskiego (3 osoby).
4. Kanclerz wybierany spośród członków Kapituły będących nauczycielem lub rodzicem w wyniku głosowania.
5. Powoływanie nowych członków Kapituły odbywa się co roku w miesiącu wrześniu, przy czym urzędujący członek Kapituły może być mianowany ponownie.
6. Kapituła stoi na straży honoru Medalu, zarządza sprawami Medalu, opiniuje w sprawach wniosków o nadanie.

Ceremoniał

1. Dekoracja Medalem im. Sebastiana Petrycego jak również wręczenie Dyplomu odbywa się przy zachowaniu specjalnego ceremoniału.
2. Uroczystości wręczenia Medalu odbywać się będzie na terenie Liceum Ogólnokształcącego w Pilźnie w czasie Święta Szkoły - Petrycjady w miesiącu listopadzie każdego roku.
3. Kawalerowie Medalu im. Sebastiana Petrycego będą wpisywani oraz ich zdjęcia z nazwiskiem zostaną umieszczone na stronie internetowej Liceum Ogólnokształcącego w Pilźnie.

Regulamin

1. Podstawą przyznania Medalu jest poprawnie wypełniony wniosek złożony przez uprawniony do tego podmiot.
2. Podmiotami uprawnionymi do występowania z wnioskiem o przyznanie Medalu są:
 - a) Jednostki samorządu terytorialnego,

- b) Organizacje społeczne, gospodarcze, zawodowe, polityczne, związki, stowarzyszenia i fundacje,
 - c) Co najmniej 10 - osobowa grupa obywateli Polski,
 - d) Osoby wyróżnione Medalem,
 - e) Kapituła.
- 3. Wnioski o przyznanie Medalu mogą składać w terminie do 13 listopada każdego roku do Kapituły.**
4. Wniosek powinien zawierać:
- a) dane osobowe lub pełną nazwę,
 - b) uzasadnienie zawierające prezentację działalności kandydata, z podkreśleniem szczególnych zasług dla rozwoju i promocji Ziemi Pilzneńskiej,
 - c) datę i podpis wnioskodawcy.
5. Wniosek składa się w sekretariacie Liceum Ogólnokształcącego w Pilźnie.
6. Wzór wniosku o przyznanie Medalu stanowi załącznik nr 1.
7. Kapituła po rozpatrzeniu przedstawionych wniosków podejmuje uchwały:
- a) o przyznaniu Medalu,
 - b) o odmowie przyznania Medalu,
 - c) o pozbawieniu Medalu.
8. Kapituła może, przed wydaniem ostatecznej opinii zwrócić się do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.
9. Medal może być przyznany tej samej osobie, organizacji czy instytucji tylko raz.
10. Medal może być nadany pośmiertnie.
11. W razie śmierci odznaczonego, Medal i dyplom doręcza się rodzinie zmarłego.
12. Pozbawienie medalu następuje uchwałą Kapituły w wypadku, gdy:
- a) nadanie medalu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd Kapituły,
 - b) osoba odznaczona dopuściła się czynu, wskutek którego stała się niegodna Medalu.
13. Medal przyznaje Kapituła uchwałą podjętą w głosowaniu tajnym większością głosów.
14. Koszty związane z nadaniem medalu są pokrywane przez Liceum Ogólnokształcące w Pilźnie oraz Stowarzyszenie Absolwentów Wydziałów Medycznych Uniwersytetu Jagiellońskiego.
15. Ewidencję prowadzi administrator strony internetowej Liceum Ogólnokształcącego w Pilźnie.

Wniosek
o nadanie Medalu im. Sebastiana Petrycego

I. DANE O KANDYDACIE:

1. Imiona*:

2. Nazwisko/ nazwa kandydata:

3. Data i miejsce urodzenia*:

4. Zawód*:

5. Miejsce zamieszkania/ siedziba kandydata:

6. Numer telefonu/e-mail kandydata

7. Opis zasług kandydata uzasadniający złożenie wniosku

*Dotyczy osób fizycznych

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa:

2. Adres:

3. Numer telefonu/e-mail

4. Data i podpis wnioskodawcy/wnioskodawców